

Processo Nº _____

(a preencher pelos Serviços do Município de Tábua)

1. Identificação do/a Requerente

Nome: _____

Data de Nascimento: ____ / ____ / ____

Género Masculino Feminino

BI/CC: _____ Validade: ____ / ____ / ____

NIF: _____ NISS: _____

Morada: _____

Código Postal: _____ Freguesia: _____

Concelho: _____ Distrito: _____

Contacto(s): _____

Rendimentos: _____ Origem: _____

Doença Crónica: Sim Não

2. Composição do Agregado Familiar

Beneficiário [2] *(nome completo)*

Data de Nascimento: ____ / ____ / ____

Género Masculino Feminino

BI/CC: _____ Validade: ____ / ____ / ____

NIF: _____ NISS: _____

Contacto(s): _____

Rendimentos: _____ Origem: _____

Doença Crónica: Sim Não

Beneficiário [3] *(nome completo)*

Data de Nascimento: ____ / ____ / ____

Género Masculino Feminino

BI/CC: _____ Validade: ____ / ____ / ____

NIF: _____ NISS: _____

Contacto(s): _____

Rendimentos: _____ Origem: _____

Doença Crónica: Sim Não

Beneficiário [4] *(nome completo)*

Data de Nascimento: / /

Género Masculino Feminino

BI/CC: _____

Validade: / /

NIF: _____

NISS: _____

Contato(s): _____

Rendimentos: _____

Origem: _____

Doença Crónica: Sim Não

Beneficiário [5] *(nome completo)*

Data de Nascimento: / /

Género Masculino Feminino

BI/CC: _____

Validade: / /

NIF: _____

NISS: _____

Contato(s): _____

Rendimentos: _____

Origem: _____

Doença Crónica: Sim Não

Beneficiário [6] *(nome completo)*

Data de Nascimento: / /

Género Masculino Feminino

BI/CC: _____

Validade: / /

NIF: _____

NISS: _____

Contato(s): _____

Rendimentos: _____

Origem: _____

Doença Crónica: Sim Não

3. Documentos Entregues

- | | |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | Fotocópia do Bilhete de Identidade/Cartão de Cidadão (de todos os elementos do agregado) |
| <input type="checkbox"/> | Comprovativo de rendimentos (recibos de salários, pensões, etc.) |
| <input type="checkbox"/> | Comprovativo de residência e do agregado familiar emitido pela Junta de Freguesia da Residência |

4. Proteção de Dados Pessoais

Proteção de Dados Pessoais

- Os dados pessoais recolhidos neste pedido são necessários, única e exclusivamente, para dar cumprimento ao disposto no artigo 102.^a do Código do Procedimento Administrativo (CPA), no artigo 17.^o do Decreto-Lei n.º 135/99 de 22 de abril e/ou ao previsto na legislação específica aplicável ao pedido formulado.
- O tratamento dos dados referidos no ponto 1 por parte do Município de Tábua respeitará a legislação em vigor em matéria de proteção de dados pessoais e será realizado com base nas seguintes condições:
 - Responsável pelo tratamento:** Município de Tábua;
 - Finalidade do tratamento:** Os dados pessoais solicitados neste requerimento destinam-se à(s) finalidade(s) nele expressa(s);
 - Licitude do tratamento:** Cumprimento de obrigação jurídica (CPA e/ou de legislação específica aplicável ao pedido formulado), relação contratual ou exercício de funções de interesse público. A não cedência de dados poderá resultar no impedimento da prestação do serviço.
 - Destinatário(s) dos dados:** Serviço municipal com competência para analisar ou intervir no pedido, de acordo com a orgânica municipal em vigor. Os dados recolhidos poderão ser partilhados com terceiros apenas para cumprimento de relações contratuais ou obrigações legais
 - Conservação dos dados pessoais:** Prazo definido na legislação aplicável ao pedido;
- Para mais informações sobre as práticas de privacidade do Município consulte o nosso site em <http://www.cm-tabua.pt>. Pode exercer o direito de informação, acesso, retificação, apagamento, limitação de tratamento, portabilidade, oposição através do e-mail dpo@cm-tabua.pt.
- Os documentos apresentados no âmbito do presente pedido são documentos administrativos, pelo que o acesso aos mesmos se fará em respeito pelo regime de acesso à informação administrativa e ambiental e reutilização dos documentos administrativos (Lei n.º 26/2016, de 22 de agosto).

Tábua, ____ de _____ de _____

O/a Requerente