



J. F. Mouronho

## ATA Nº 1

----- Às 10 horas do dia 14 de julho, de 2017, reuniu-se no edifício dos Paços do Município de Tábua, em Tábua, o Júri do procedimento concursal comum para recrutamento e seleção de um Assistente Operacional na área Administrativa, conforme o Despacho nº 1/JFM/2017, de 16 de junho, constituído pelo Presidente de Júri, Mário José Rodrigues Serrano, Técnico Superior do Município de Tábua, na área profissional de Recursos Humanos, e pelos vogais, Marisa Alexandra Baptista Andrade, Técnica Superior do Município de Tábua, na área de Contabilidade, que substituirá o presidente de júri nas suas faltas e impedimentos, e Paula Cristina Correia Costa, Assistente Técnica do Município de Tábua, na área profissional de Recursos Humanos. -----

----- Aberta a sessão pelo Presidente do Júri, passou-se de imediato à definição do seguinte: -----

- Método de classificação a atribuir na aplicação do método de seleção, avaliação curricular;
- Perfil de competências para aplicação do método de seleção, entrevista de avaliação de competências;
- Critérios para aplicação do método de seleção, entrevista profissional de seleção;
- Fórmula para apuramento da classificação final, com a ponderação a atribuir a cada um dos métodos de seleção a aplicar.

----- Desta forma, foi elaborada e anexa a “*Grelha dos Métodos de Seleção*”, para os referidos métodos, sendo esta parte integrante da presente ata. -----

----- E nada mais havendo a tratar, e para constar, foi elaborada a presente ata, que vai ser assinada pelos presentes. -----

O Presidente do Júri,

Mário José Rodrigues Serrano  
(Técnico Superior)

Os Vogais,

Marisa Alexandra Baptista Andrade  
(Técnica Superior)

Paula Cristina Correia Costa  
(Assistente Técnica)



J. F. Mouronho

19  
12  
177

GRELHA DOS MÉTODOS DE SELEÇÃO – 1 ASSISTENTE OPERACIONAL (ADMINISTRATIVA)

<u>AC (AVALIAÇÃO CURRICULAR):</u>		
1. HL - Habilitação Literárias (até um máximo de 10 valores):		
a) 4º Ano de escolaridade -----	7	
b) 6º Ano de escolaridade -----	8	
c) 9º Ano de escolaridade -----	9	
d) 12º Ano de escolaridade -----	10	
2. FP – Formação profissional (até um máximo de total de 3 valores):		
a) >= 10 e < 50 horas -----	1	
b) >= 50 e < 100 horas -----	2	
c) >= 100 horas -----	3	
3. EP – Experiência profissional (até um máximo total de 5 valores):		
a) >= 3 meses e < 6 meses -----	1	
b) >= 6 meses e < 9 meses -----	2	
c) >= 9 meses e < 12 meses -----	3	
d) >= 12 meses e < 18 meses -----	4	
e) >= 18 meses -----	5	
4. AD – Última avaliação aplicada – SIADAP (até um máximo total de 2 valores):		
a) Inadequado -----	0	
b) Adequado -----	1	
c) Relevante -----	2	
<b>Total (Pontuação Máxima)</b>		<b>20</b>

EAC (ENTREVISTA DE AVALIAÇÃO DE COMPETÊNCIAS), em que as competências a avaliar são:

1. C1 = Realização e orientação para resultados;
2. C2 = Conhecimentos e experiência;
3. C3 = Optimização de recursos;
4. C4 = Orientação para a segurança.

EPS (ENTREVISTA PROFISSIONAL DE SELEÇÃO), em que os aspetos a avaliar são:

1. Capacidade de relacionamento;
2. Capacidade de expressão e compreensão verbal;
3. Motivação demonstrada;
4. Conhecimentos da função.